

**Regulamin rozliczania kosztów energii ciepłej
dostarczonej do lokali mieszkalnych na potrzeby centralnego
ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
w budynkach: Dembowskiego 5, 7 oraz na potrzeby centralnego
ogrzewania w budynku: Traugutta 18**

Zawartość

I. PODSTAWA PRAWNA	2
II. DEFINICJE	2
III. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
IV. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW CENTRALNEGO OGRZEWANIA	3
IV .1. OGÓLNE ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW C.O	3
IV.2. WARUNKI TECHNICZNE EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ POMIAROWYCH	5
IV .3. ZASADY PRZEPROWADZANIA ODCZYTÓW	5
IV.4 . PRAWA I OBOWIĄZKI FIRMY ROZLICZAJĄCEJ	6
IV5. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA	7
ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ..	7
V. 1 OGÓLNE ZASADY ROZLICZANIA C.W.U	7
V.2. ZASADY PRZEPROWADZANIA ODCZYTÓW	8
VI. ZASADY USTALANIA I WNOŚZENIA OPŁAT Z TYTUŁU CENTRALNEGO OGRZEWANIA	
I PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ	9
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

I. Podstawa prawna.

- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "NAFTOWIEC"
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 27 wraz z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 wraz z późniejszymi zmianami),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami),
- odpowiednie akty wykonawcze powiązane z powyższymi.

II. Definicje.

Użytkownik - użytkownicy wymienieni w pkt III.4. i osoby przez nich upoważnione

Spółdzielnia Mieszkaniowa - Spółdzielnia Mieszkaniowa "NAFTOWIEC" 38-500 Sanok, ul. Dembowskiego 7/13

Okres rozliczeniowy - okres od 1 stycznia do 31 grudnia dla c.o.; okres od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia dla c.w.u.

Pracownik firmy rozliczającej -pracownik firmy rozliczającej lub jej podwykonawca działający w oparciu o umowę lub zlecenie,

Urządzenie pomiarowe – elektroniczny podzielnik kosztów ciepła,

c.o. - centralne ogrzewanie,

c. w .u - ciepła woda użytkowa,

m. s. c. - miejska sieć ciepłownicza,

p. u. - powierzchnia użytkowa,

Warunki Techniczne - oznacza odniesienie do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

III. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady rozliczania kosztów dostarczenia energii cieplnej do lokali mieszkalnych, stanowiących zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej, na potrzeby c.o. i przygotowania c.w.u.
2. Regulamin dotyczy budynków:

- a. ul Dembowskiego 5 i 7 w części odnoszącej się do c.o. i c.w.u.
 - b. ul. Traugutta 18 w części odnoszącej się do c.o.
3. Regulamin nie dotyczy budynku ul. Rymanowska 41, gdzie lokalne wyposażone są w indywidualne źródła ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u.
4. . Regulamin obejmuje Użytkowników:
- a. członków spółdzielni:
 - 1. posiadających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - 2. będących właścicielami lub współwłaścicielami;
 - b. nie będących członkami spółdzielni właścicielami lub współwłaścicielami lokali;
 - c. nie będących członkami posiadających spółdzielcze własnościowe prawo do lokali;
 - d. zajmujących lokale bez tytułu prawnego
5. Wysokość opłat za dostarczenie energii cieplnej na potrzeby c.o. i c .w. u do lokali mieszkalnych jest ustalana w taki sposób, aby zapewnić wyłącznie pokrycie kosztów ponoszonych w związku z tą działalnością,
6. Regulamin został opracowany do rozliczania kosztów energii cieplnej dostarczonej z m. s. c., w oparciu dane zebrane w wyniku inwentaryzacji stanu istniejącego.
7. W przypadku zaistnienia istotnych zmian w strukturze kosztów należy każdorazowo przeanalizować konieczność dostosowania regulaminu do nowych warunków.
8. Rozliczenie kosztów c.o. będzie dokonywane przez firmę rozliczającą zgodnie z umową i niniejszym Regulaminem.
9. Do kosztów dostarczenia energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w.u. przyjmuje się, wynikające z faktur, koszty zakupu ciepła z m. s. c.
- a. koszty opłat stałych - za moc zamówioną i usługi przesyłowe,
 - b. koszty opłat zmiennych - za ciepło, nośnik i usługi przesyłowe
10. Koszty wymienione w pkt III.9 ustala się za okres rozliczeniowy i indywidualnie dla każdego budynku.
11. Decyzję o rozpoczęciu i przerwaniu dostawy ciepła na cele c.o. podejmuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej.

IV. Zasady rozliczania kosztów centralnego ogrzewania.

IV.1. Ogólne zasady rozliczania kosztów c. o ..

- 1. Podstawowymi kosztami do rozliczenia c.o. są ponoszone przez Spółdzielnię Mieszkaniową koszty zakupu energii cieplnej na cele c.o. od operatora m. s. c. (III.9).
- 2. Rozliczeń kosztów ciepła w oparciu o urządzenia pomiarowe dokonuje firma rozliczeniowa na podstawie:
 - a. wskazań urządzeń pomiarowych,
 - b. inwentaryzacji instalacji grzewczej w mieszkaniu,

- c. informacji o powierzchni użytkowej lokali,
 - d. informacji o kosztach zużycia energii cieplnej dla poszczególnych budynków,
 - e. informacji o wysokości zaliczek wnoszonych przez lokatorów.
3. Rozliczenia kosztów c.o. dokonuje się jeden raz w roku.
 4. Rozliczenie następuje po upływie okresu rozliczeniowego.
 5. Użytkownicy otrzymują rozliczenia c.o. w terminie najpóźniej do 31 marca każdego roku.
 6. Koszty całkowite centralnego ogrzewania rozliczane są według zasad:

Koszty stałe

- a. 100% - opłaty stałej za moc zamówioną, oraz opłaty stałej za przesył rozliczana na każdy lokal mieszkalny w przeliczeniu na 1 m² p.u

Koszty zmienne (zależne od zużycia ciepła)

- b. 60% - kosztów zmiennych uwzględniających pionowy grzewczy, klatki schodowe, grzejniki nie opomiarowane (kuchnia, łazienka) - rozliczane proporcjonalnie do m² pow. użyt. lokalu mieszkalnego
 - c. 40% - kosztów zmiennych - rozliczane wg wskazań urządzeń pomiarowych zamontowanych na grzejnikach w lokalach
7. W lokalach opomiarowanych ale nie odczytanych w bieżącym okresie rozliczeniowym koszty c.o. rozliczne będą wg średniej ilości jednostek na budynku ustalonej na bieżący okres rozliczeniowy. —
 8. W przypadku zmiany użytkownika w lokalu opomiarowanym i wykonaniu między odczytu podzielników koszty ogrzewania obciążają każdego proporcjonalnie do okresu użytkowania lokalu. W przypadku braku między odczytu koszty ogrzewania obciążają aktualnego użytkownika lokalu.
 9. Pojedyncze grzejniki nieodczytane rozliczane będą wg średniego odczytu w nieruchomości.
 10. Grzejniki, na których urządzenie pomiarowe uległo awarii bez winy Użytkownika, rozliczone będą wg wartości odczytu z poprzedniego okresu rozliczeniowego, a w przypadku jego braku wg średniego zużycia w lokalu.
 11. Grzejniki, na których urządzenie pomiarowe uległo awarii z winy Użytkownika, rozliczone będą wg średniego odczytu w nieruchomości.
 12. Użytkownicy lokali zostają obciążeni ratami za montaż podzielników wg liczby urządzeń pomiarowych zamontowanych w lokalu.
 13. Koszty usługi rozliczeniowej zostaną podzielone wg ilości urządzeń w lokalu.

IV.2. Warunki techniczne eksploatacji urządzeń pomiarowych.

1. Urządzenia pomiarowe powinny być zamontowane na grzejnikach w pokojach. Kuchnie, łazienki i przedpokoje nie podlegają opomiarowaniu.
2. Współczynniki korekcyjne, wynikające z tytułu położenia lokalu w budynku oraz z wielkości i typu grzejnika ujęte są w systemie rozliczeniowym stosowanym przez firmę rozliczającą.
3. Wartości współczynników są ustalane w systemie rozliczania kosztów ogrzewania na podstawie zalecanych przez C.O.B.R.T.I. INSTAL współczynników wyrównawczych położenia lokalu.
4. Urządzenia pomiarowe zamontowane na grzejnikach nie powinny być narażone na żadne uszkodzenia mechaniczne.
5. Urządzenia pomiarowe montowane są na grzejnikach jednorazowo, zgodnie z zasadami montażu ustalonymi przez firmę rozliczającą. Montaż przeprowadzany jest według jednakowych zasad umiejscowienia dla danego typu grzejnika.
6. Każde stwierdzone przez odczytującego uszkodzenie plomby, uszkodzenie elementów urządzenia, próby manipulacji w położeniu urządzenia na grzejniku, traktowane będą jako umyślne uszkodzenia z winy Użytkownika. (sankcje zostały określone w IV.11)

IV.3. Zasady przeprowadzania odczytów.

1. Odczytu urządzeń pomiarowych dokonują na 31 grudnia każdego roku pracownicy firmy rozliczającej poprzez odczyt radiowy na zewnątrz budynku.
2. W przypadku braku kontaktu radiowego z podzielnikiem użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do grzejników w celu sprawdzenia działania podzielnika.
3. Pracownicy firmy rozliczającej mają prawo do kontroli poprawności umocowania urządzenia
4. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do grzejników.
5. Pracownicy firmy rozliczającej dokonują również kontroli poprawności umocowania urządzenia pomiarowego, jego stanu technicznego, ewentualnych uszkodzeń, prób manipulacji. Wszelkie uwagi zgłoszone przez Użytkownika lokalu lub stwierdzone przez pracownika firmy rozliczającej zostają odnotowane w protokole serwisowym.
6. Użytkownik lokalu po potwierdzeniu własnoręcznym podpisem zgodności dokonania adnotacji w protokole serwisowym otrzymuje kopię protokołu.
7. Kosztami serwisu, zostanie obciążony Użytkownik.

IV.4. Prawa i obowiązki firmy rozliczającej.

1. Obowiązki firmy rozliczeniowej:
 - a. dokonywanie corocznych odczytów urządzeń pomiarowych,
 - b. przeprowadzanie inwentaryzacji w mieszkaniach w celu uzyskania danych niezbędnych do dokonania rozliczeń,
 - c. stosowanie ustalonych przez Spółdzielnię proporcji rozłożenia kosztów,
 - d. sporządzanie rozliczenia kosztów zużycia ciepła dla poszczególnych lokatorów i dostarczanie ich do Spółdzielni Mieszkaniowej do 28(29) lutego każdego roku,
 - e. rozpatrywanie reklamacji zgłoszonych przez lokatorów w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia reklamacji lub w uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni od pisemnego zgłoszenia reklamacji.
2. Pracownik firmy rozliczającej nie ma prawa pobierania od lokatorów jakichkolwiek opłat.
3. Pracownik firmy rozliczającej ma prawo wejść do lokalu mieszkalnego tylko w obecności użytkownika.
4. Firma rozliczająca może stać się administratorem danych osobowych Użytkowników – w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych – pod warunkiem przekazania ich przez Spółdzielnię Mieszkaniową w drodze zawartej na piśmie umowy o przetwarzaniu danych.
5. Firma rozliczająca może przetwarzać dane osobowe Użytkowników tylko dla potrzeb niezbędnych w procesie rozliczania kosztów c.o.
6. Koszty usług dokonywanych przez firmę rozliczeniową wynikają z cennika stanowiącego załącznik do umowy rozliczeniowej lub z aneksu do umowy rozliczeniowej. Ceny usług są do wglądu użytkowników w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej.
7. Koszty usług dodatkowych wykonywanych przez firmę rozliczeniową są wykazywane w indywidualnych rozliczeniach centralnego ogrzewania, które pokrywa użytkownik w
8. jednym saldzie z rozliczeniem c.o.

IV.5. Prawa i obowiązki Użytkownika.

1. Do obowiązków Użytkownika należy:
 - a. zapewnienie warunków prawidłowej eksploatacji urządzeń pomiarowych,
 - b. informowanie niezwłocznie firmy rozliczającej lub Spółdzielni Mieszkaniowej o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń pomiarowych, nieumyślnym ich naruszeniu lub uszkodzeniu plomb,
 - c. umożliwienie firmie rozliczającej lub Spółdzielni Mieszkaniowej okresowej kontroli urządzeń pomiarowych,

- d. umożliwienie łatwego dostępu do urządzeń pomiarowych, sprawdzanie wielkości odczytów,
 - e. ponoszenie kosztów eksploatacji urządzeń pomiarowych oraz czynności związanych z rozliczeniem lokalu,
 - f. okresowa konserwacja i naprawa powłok antykorozyjnych instalacji c.o. i grzejników usytuowanych w lokalu Użytkownika,
 - g. niezwłoczne informowanie Spółdzielni Mieszkaniowej o zauważonych usterkach instalacji c. o ..
2. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja Użytkownika w instalację c.o. bez zgody Spółdzielni Mieszkaniowej, a w szczególności:
- a. montaż dodatkowych grzejników lub dokładanie elementów grzejnych do istniejących grzejników,
 - b. wymiana istniejących grzejników,
 - c. demontaż grzejników,
 - d. wymiana armatury przy grzejnikowej,
 - e. demontaż lub manipulacja przy urządzeniach pomiarowych,
 - f. zrywanie lub naruszanie plomb przy urządzeniach pomiarowych,
 - g. samowolne spuszczenie wody z instalacji c.o.
3. Za wszelkie uszkodzenia i działania o których mowa w pkt. IV.5 lokator ponosi odpowiedzialność finansową według wyceny wykonanej przez Spółdzielnię.

V. Zasady rozliczania kosztów ciepłej wody użytkowej.

V.1 Ogólne zasady rozliczania c. w. u ..

1. Energia cieplna dostarczona do zimnej wody w celu podgrzania jej do temperatury wynikającej z Warunków Technicznych musi pokryć ilość energii wynikającą z zużycia ciepłej wody oraz strat ciepła na wytwarzaniu (wymyennik ciepła), akumulacji (zasobnik) i dystrybucji (instalacja ciepłej wody wraz z instalacją cyrkulacji).
2. Podstawowymi kosztami do rozliczenia c.w.u. są ponoszone przez Spółdzielnię Mieszkaniową koszty zakupu energii cieplnej na cele c.w.u. od operatora m. s. c. (III.9).
3. Rozliczenia kosztów dokonuje się dwa razy w roku.
4. Lokatorzy otrzymują rozliczenia w terminie najpóźniej do 31 lipca za pierwsze półrocze i 31 stycznia każdego roku za drugie półrocze.
5. Podstawą podziału kosztów przygotowania c. w. u, są wodomierze ciepłej wody instalowane, eksploatowane i rozliczane zgodnie z Regulaminem zaopatrzenia w *wodę* i odprowadzania ścieków.
6. Koszt jednostkowy uzyskania energii cieplnej do przygotowania c. w. u ustala się jako

$$K_j \text{ cw} = K_{\text{energii}} / V_{\text{cw}}$$

$K_j \text{ c w}$ [zł/m³] - koszt jednostkowy uzyskania energii cieplnej do przygotowania ciepłej wody użytkowej,

K_{energii} [zł] - koszty zakupu energii cieplnej na cele c.w.u. od operatora m. s .c. w okresie rozliczeniowym,

$V_{\text{c w}}$ [m³] - suma zużyć wykazanych wodomierzami wody ciepłej z wszystkich opomiarowanych lokali budynku i zużyć wyliczonych na podstawie pkt IV 1.5 z wszystkich

lokali nieopomiarowanych lub nieodczytanych a korzystających z instalacji ciepłej wody użytkowej w okresie rozliczeniowym,

7. Koszty uzyskania energii cieplnej na potrzeby przygotowania c.w.u. w okresie rozliczeniowym dla lokalu mieszkalnego ustala się jako iloczyn sumy wskazań wodomierzy ciepłej wody zainstalowanych w lokalu i jednostkowego kosztu uzyskania energii cieplnej do przygotowania ciepłej wody użytkowej $K_j \text{ cw}$ [zł/m³].
8. W mieszkaniach korzystających z instalacji ciepłej wody użytkowej w których nie zostaną odczytane stany wodomierzy, w bieżącym okresie rozliczeniowym nie będzie naliczane zużycie, natomiast rzeczywiste zużycie wody zostanie rozliczone w następnym okresie rozliczeniowym - po uprzednim dokonaniu odczytu.

V.2. Zasady przeprowadzania odczytów.

1. Odczytu wodomierzy dokonują do 30 czerwca i do 31 grudnia każdego roku pracownicy firmy rozliczającej w obecności Użytkownika.
2. O pierwotnym terminie i godzinach dokonywania odczytów użytkownicy zostają zawiadomieni na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenia na klatkach schodowych.
3. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do wodomierzy pracownikom firmy rozliczającej dokonującym odczytu wodomierzy.
4. Pracownicy firmy rozliczającej dokonują również kontroli poprawności umocowania wodomierza, jego stanu technicznego, ewentualnych uszkodzeń, prób manipulacji.
5. W przypadku braku dostępu do lokalu lub wodomierzy Użytkownik lokalu zobowiązany jest do udostępnienia dojścia do wodomierzy w terminach dodatkowych, wyznaczonym

przez firmę rozliczającą. Wyznacza się dwa dodatkowe terminy odczytów o których użytkownicy informowani są w sposób jak w pkt V.2.2.

6. Dodatkowe terminy zostają wyznaczone nie później niż 14 dni od pierwotnego. Po tym okresie lokal zostaje uznany za nieodczytany i rozliczony wg zasad V.I.8.

VI. Zasady ustalania i wnoszenia zaliczek z tytułu centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej.

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest wносить do Spółdzielni Mieszkaniowej comiesięczne zaliczki na poczet należności z tytułu kosztów c.o. i przygotowania c.w.u.
2. Użytkownik lokalu wnosi opłaty na podstawie dostarczonych druków opłat (książeczek opłat).
3. Użytkownikowi ustala się w bieżącym okresie rozliczeniowym wysokość zaliczki miesięcznej dla c.o. jako 1/12 kosztu c.o. lokalu z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
4. Użytkownikowi ustala się w bieżącym okresie rozliczeniowym wysokość zaliczki miesięcznej dla c.w.u. jako 1/6 kosztu c.w.u. lokalu z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
5. Dopuszcza się korygowanie wysokości zaliczek na wniosek użytkownika, w przypadku wystąpienia warunków znacznie odbiegających od przyjętych przy ich planowaniu
6. Niedopłatę wynikającą z rozliczenia na koniec okresu rozliczeniowego kosztów centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej użytkownik lokalu jest zobowiązany uregulować w terminie określonym przez Spółdzielnię Mieszkaniową w druku rozliczenia okresu.
7. Nadpłata wynikająca z rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej zostaje przekazana na bieżące należności z tytułu używania lokalu. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu, kwota nadpłaty przekraczająca wymiar jednomiesięcznych opłat za używanie lokalu, podlega wypłacie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku pod warunkiem, że nie występują zaległości z tytułu innych zobowiązań na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Obowiązek wnoszenia zaliczek za energię cieplną do celów c. o. i przygotowanie c. w. u. dla lokalu powstaje z dniem nabycia lokalu do użytkowania wynikającego z właściwych dokumentów np. aktu notarialnego (z zaokrągleniem do pełnego miesiąca)

2. Opłaty winny być uiszczane za dany miesiąc do 30-tego dnia miesiąca. Za datę wniesienia opłaty w wymaganym terminie uważa się datę wpływu środków finansowych na konto Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Od niewpłaconych w terminie należności Spółdzielnia Mieszkaniowa pobiera odsetki ustawowe
4. O terminie i wysokości opłat Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej jest zobowiązany powiadomić Użytkowników lokali nie później niż ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego ten termin. Zmiana wysokości opłat nie wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Wszelkie reklamacje dotyczące indywidualnego rozliczenia kosztów energii cieplnej do celów c. o. [przygotowania c. w. u. należy składać pisemnie w terminie 30 dni od daty dostarczenia rozliczenia. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej udzieli odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. Okres oczekiwania na rozpatrzenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika lokalu z wnoszenia zaliczek na poczet przyszłego okresu rozliczeniowego.
7. W razie złożonej przez użytkownika lokalu pisemnej reklamacji dotyczącej poprawności wskazań wodomierzy Użytkownik w terminie 3 dni od złożenia reklamacji dokonuje wpłaty zaliczki na konto Spółdzielni Mieszkaniowej na pokrycie kosztów ekspertyzy, demontażu, montażu oraz transportu urządzenia.
8. Wysokość zaliczki ustala Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej.
9. Zaliczka jest zwracana jeżeli protokół ze sporządzonej ekspertyzy wykaże, że urządzenie nie spełnia wymogów metrologicznych zaliczka zostanie zwrócona Użytkownikowi na wskazane przez niego konto.
10. Zaliczka przepada na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej jeżeli protokół ze sporządzonej ekspertyzy wykaże, że urządzenie spełnia wymogi metrologiczne.
11. Jeżeli w wyniku w wyniku reklamacji nastąpiła korekta rozliczenia indywidualnego lokalu dotyczącego poprzednich okresów rozliczeniowych, to różnica między pierwotnym, a skorygowanym rozliczeniem powiększa lub pomniejsza koszty okresu bieżącego.
12. Użytkownicy opuszczający lokal na okres dłuższy niż 4 miesiące zgłaszają ten fakt przed wyjazdem pisemnie do Spółdzielni Mieszkaniowej w celu uniknięcia opłaty ryczałtowej.
13. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powołane w niniejszym regulaminie i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
14. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej uchwałą nr 4 z dnia 7.03.2019r.
15. Regulamin niniejszy wchodzi w życie od dnia.....